

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Политическая экономия и современные бизнес-процессы"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки/специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Профиль/направленность/специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2019

Тамбов, 2021

Авторы программы:

Кандидат экономических наук, доцент Харитоновна Елена Владимировна

Кандидат экономических наук, доцент Бурмистрова Алевтина Анатольевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» января 2017 г. № 20).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Политическая экономия и современные бизнес-процессы" «15» января 2021 г. Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	9
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способность применять математический инструментарий для решения экономических задач

ОПК-2 Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

ОПК-3 Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей

ПК-3 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

ПК-8 Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10 Способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений

ПК-14 Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

ПК-16 Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

ПК-24 Способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

ПК-26 Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	Стационарная; выездная	3,5	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- контрольно-ревизионная
- правоохранительная
- расчетно-экономическая и проектно-экономическая

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность (специалитет).

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрена на 3 курсе, 6 семестр.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Математика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Эконометрика

ОПК-2 - Введение в специальность, Внешнеэкономическая безопасность, Государственное регулирование экономики, Институциональная экономика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Региональная экономика, Экономическая теория

ОПК-3 - Комплексное обеспечение экономической безопасности организации, Общая экономическая безопасность, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Экономическая безопасность региона, Экономическая политика государства в сфере обеспечения экономической безопасности

ПК-1 - Бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, Институциональная экономика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Организация и нормирование труда на предприятии, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

ПК-2 - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Статистика, Экономика инвестиций и инновационная деятельность предприятия

ПК-3 - Антикризисное управление, Маркетинг, Оценка инвестиционных проектов, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Экономика организации (предприятия)

ПК-4 - Бизнес-планирование, Организация и нормирование труда на предприятии, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управление рисками, Экономика организации (предприятия)

ПК-8 - Правоведение

ПК-10 - Антикоррупционная политика, Кадровая безопасность, Коммерческая тайна, Особенности выявления экономических правонарушений, Хозяйственное право

ПК-14 - Административное право, Конституционное право

служебный этикет", Деловые коммуникации, Профессиональная этика и служебный этикет, Специальная подготовка

ПК-24 - Преддипломная практика, Финансы, Экономика общественного сектора

ПК-26 - Контроль и ревизия, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Экономический анализ

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
----------------------	-------------	---

ОПК-1	Способность применять математический инструментарий для решения экономических задач	<p>Знает и понимает: факты, правила, принципы математики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных, в рамках решения поставленных профессиональных задач; преобразовывать материал; предположительно описывать будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных, на основе знаний математического аппарата.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): использовать математический инстру-ментарий для сбора конкретной информации, оперируя при этом основными понятиями, правилами и принципами естественно научных дисциплин, необходимых при сборе, анализе и обработке данных в различных, в том числе и нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеет: методологией экспериментального ис-следования, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные результаты, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях</p>
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<p>Знает и понимает: закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов</p> <p>Владеет: способностью применять основные положения макро- и микроэкономики и законы развития экономических систем при решении задач эффективного использования ресурсов</p>
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<p>Знает и понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере международных отношений; - основы государственной политики в области информатики; - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в международных отношениях; - основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в области международного права; - как отделить правильную информацию от неправильной (от дезинформации), как разумно обобщить, устранить излишние детали и выявить объективные факты в сфере международных отношений. <p>Умеет (способен продемонстрировать): обнаруживать ключевые характеристики функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет:</p>

		терминологией, характеризующей закономерности и принципы функционирования систем экономической безопасности.
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает и понимает:</p> <p>методы обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками сбора и анализа данных (в соответствии с самостоятельно разработанным планом исследовательской и аналитической работы), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей.</p>
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p>Знает и понимает:</p> <p>экономическое содержание и методику расчета показателей социально-экономической статистики.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеет:</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>
ПК-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и методики их расчета с учетом нормативно-правовой базы</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>осуществлять расчет и систематизацию основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеет:</p> <p>умениями анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные результаты анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач, в любых, в том числе нестандартных профессиональных ситуациях</p>
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p>Знает и понимает:</p> <p>основы построения, расчета и анализа показателей, отражающих деятельность хозяйствующего субъекта, с учетом действующих стандартов</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>разрабатывать финансовые планы и бюджеты; критически оценить полученные результаты</p> <p>Владеет:</p>

	принятыми стандартами	навыками расчета показателей и составления экономических разделов планов, их обоснования на основе действующих стандартов
ПК-8	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает и понимает: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
		Умеет (способен продемонстрировать): анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина.
		Владеет: навыками работы с правовыми актами, а также навыками разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-10	Способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	Знает и понимает: сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; законодательство Российской Федерации.
		Умеет (способен продемонстрировать): оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты; разграничивать факты и мнения при формулировке выводов.
		Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности; навыками проверки полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ; навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; способами подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации.
ПК-14	Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Знает и понимает: понятийный аппарат по производству по делам об административных правонарушениях; общие положения методики ведения производства по делам об административных правонарушениях.
		Умеет (способен продемонстрировать): устанавливать вид правонарушения в зависимости от характера и степени общественной опасности, конструкции объективной стороны правонарушения, а также способа описания признаков правонарушения; использовать положения методики ведения производства по делам об административных правонарушениях.
		Владеет:

		описательной характеристикой административных правонарушений.
ПК-16	Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	<p>Знает и понимает:</p> <p>критерии активной гражданской позиции в профессиональной деятельности; особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий; специфику будущей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>оперировать специальными знаниями в профессиональной деятельности; занимать активную гражданскую позицию; использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения служебных мероприятий</p> <p>Владеет:</p> <p>способностью к восприятию и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>
ПК-24	Способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	<p>Знает и понимает:</p> <p>методику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, организацию работы и полномочия законодательных и исполнительных органов власти, судебных органов в сфере финансов</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели деятельности экономических субъектов и органов публичной власти</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности организаций, предприятий, учреждений; методами оценки эффективности работы органов государственной власти и органов навыками самостоятельной работы местного самоуправления</p>
ПК-26	Способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<p>Знает и понимает:</p> <p>методологию разработки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций; методологию анализа показателей и критериев финансово-экономической эффективности хозяйствующих субъектов и алгоритмы их расчетов</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>самостоятельно анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности с целью выявления возможных финансовых махинаций.</p>

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 3 з.е. (108 часов), (2 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	6	Собеседование
2.	Практический этап: общая характеристика организации: название, юридический адрес, цель, миссия, история развития организации, правовые основы деятельности, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма, основные виды деятельности, финансовое состояние организации. Организационно-управленческая характеристика организации: организационная структура предприятия.	40	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	45	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	15	Отчет
5.	Защита отчета по практике	2	Доклад по отчету
	Всего	108	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	6	Собеседование
2.	Практический этап: общая характеристика организации: название, юридический адрес, цель, миссия, история развития организации, правовые основы деятельности, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма, основные виды деятельности, финансовое состояние организации. Организационно-управленческая характеристика организации: организационная структура	40	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	45	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	15	Отчет
5.	Защита отчета по практике	2	Доклад по отчету
	Всего	108	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Охарактеризовать организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта и организацию управления деятельностью экономического субъекта.
- Раскрыть основные цели, задачи и функции экономических служб организации, анализ их выполнения. Проанализировать взаимоотношения организации, ее структурных подразделений с внутренней и внешней средой.

- Изучить структуру учетного аппарата и форму бухгалтерского учета. Оценить распределение обязанностей между учетными работниками. Дать критическую оценку организации внутреннего аудита и контроля.

- Изучить организацию материальной ответственности. Раскрыть отличительные особенности учетной политики организации-объекта исследования.

- Определить и раскрыть отличительные особенности состава и структуры активов хозяйствующего субъекта (объекта исследования). Перечислить контрагентов экономического субъекта и оценить организацию расчетов с ними.

- Изучить порядок составления и представления индивидуальной отчетности хозяйствующего субъекта.

- Проанализировать экономическую целесообразность технических и организационных решений, принимаемых на предприятии с точки зрения экономической безопасности. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы организации (учреждения) и обеспечению его экономической безопасности

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <p>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <p>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</p>

			<p>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;

			- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Доклад по отчету должен содержать основные результаты прохождения практики. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения предприятия, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 25-35 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушения правил.

2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОПК-1	Ориентируется в методологии экспериментального исследования, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные результаты, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Демонстрирует знание фактов, правил, принципов математики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных, в рамках решения поставленных профессиональных задач. Применяет математический инструментарий для сбора конкретной информации
	ОПК-2	Демонстрирует знание закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач. Выносит аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа.
	ОПК-3	Показывает знание закономерностей и принципов функционирования систем ЭБ хозяйствующих субъектов с применением соответствующей терминологии. Способен выделить ключевые характеристики функционирования систем ЭБ хозяйствующих субъектов.
	ПК-1	Осуществляет сбор и обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением современных технологий.
	ПК-2	Аргументированно с соответствующим социально-экономическим обоснованием выбирает методику расчета экономических показателей
	ПК-3	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой
	ПК-4	Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

«зачтено»
(50 - 100 баллов)

ПК-8	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний в области юридического понятия и содержания чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений</p>
ПК-10	<p>В полном объеме владеет методикой анализа деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции. Демонстрирует высокий уровень знания и понимания организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, механизмов и форм участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.</p> <p>На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу</p>
ПК-14	<p>Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, прослеживает междисциплинарные связи. Знает понятийный аппарат по производству по делам об административных правонарушениях; общие положения методики ведения производства по делам об административных правонарушениях. Умеет устанавливать вид правонарушения в зависимости от характера и степени общественной опасности, конструкции объективной стороны правонарушения, а также способа описания признаков правонарушения; использовать положения методики ведения производства по делам об административных правонарушениях. Владеет описательной характеристикой административных правонарушений. Приводит примеры из практики. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано. Свободно ориентируется в информационном и иллюстративном материале (таблицы, графики и т.д.)</p>
ПК-16	<p>Использует при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>
ПК-24	<p>Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и владеет навыками теоретического анализа основных проблем дисциплинарного курса, а также прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания с реальными фактами, явлениями и процессами, анализировать проблемные ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблиц).</p>
ПК-26	<p>Проводит анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-1	Не ориентируется в методологии экспериментального исследования, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, не может анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные результаты анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Отсутствует знание фактов, правил, принципов математики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных, в рамках решения поставленных профессиональных задач. Не может применять математический инструментарий для сбора конкретной информации.
	ОПК-2	Отсутствует знание закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач. Не в состоянии выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа.
	ОПК-3	Отсутствует знание закономерностей и принципов функционирования систем ЭБ хозяйствующих субъектов. Не способен выделить ключевые характеристики функционирования систем ЭБ хозяйствующих субъектов.
	ПК-1	Не может осуществлять сбор и обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением современных технологий.
	ПК-2	Отсутствуют аргументы и соответствующее социально-экономическое обоснование выбора методики расчета экономических показателей
	ПК-3	Не может рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой
	ПК-4	Не может выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, с их обоснованием и представлением результатов работы в соответствии с принятыми стандартами
	ПК-8	Демонстрирует низкий уровень знаний в области юридического понятия и содержания чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Ответ построен не логично. Вопросы, задаваемые преподавателем, вызывают существенные затруднения.
	ПК-10	Не владеет методикой анализа деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции. Не демонстрирует высокий уровень знания и понимания организации функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, механизмов и форм участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом

ПК-14	Студент показывает слабый уровень знаний по понятийному аппарату по производству по делам об административных правонарушениях; не знает общие положения методики ведения производства по делам об административных правонарушениях. Не умеет устанавливать вид правонарушения в зависимости от характера и степени общественной опасности, конструкции объективной стороны правонарушения, а также способа описания признаков правонарушения; не может использовать положения методики ведения производства по делам об административных правонарушениях. Не владеет описательной характеристикой административных правонарушений. Не может привести примеры из практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.
ПК-16	Не использует при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
ПК-24	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.
ПК-26	Не может провести анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Колчина, Н. В., Португалова, О. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «финансы и кредит». - 2020-10-10; Финансы организаций. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 399 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>
2. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник. - 11-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>
3. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия) : учебник. - 3-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 291 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>
4. Савкина Р. В. Планирование на предприятии : учебник. - 2-е изд., перераб.. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 320 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>

5. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие. - Изд. 3-е, стер.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>
6. Сергеев А. А. Экономическая безопасность предприятия : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455598>

6.2 Дополнительная литература:

1. Шмелёва, Н. В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие. - 2021-03-01; Экономическая безопасность предприятия. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016. - 54 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html>
2. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Внутрифирменное бюджетирование. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 128 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>
3. Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А. Управление затратами и контроллинг : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 263 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454125>
4. Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ветрова Н. М., Артюхова И. В., Танцюра М. Ю., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Ошовская Н. В., Кузьмина Н. В., Яковенко А. Т., Потеева М. А., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А. Экономика предприятия. Практикум : Учебное пособие Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 517 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/423213>
5. Башкирцев, А. В., Салихова, Л. Ш., Авилова, В. В., Парфирьева, Е. Н. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Бизнес-планирование на предприятии. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94965.html>
6. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник. - 3-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 432 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>
7. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для вузов. - 2020-10-10; Экономический анализ предприятия. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 407 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
8. Фирсова, О. А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие. - 2025-07-17; Экономическая безопасность предприятия. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. - 165 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/33466.html>

6.3 Иные источники:

1. Администрация Тамбовской области. Официальный сайт - <https://www.tambov.gov.ru>
2. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>.
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» Правообладатель: ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». Региональный партнер ООО «Плюс Гарантия» - <http://www.garant.ru> - <http://www.garant.ru>
5. Официальный сайт администрации г. Тамбова - <http://city.tambov.gov.ru/>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

3. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

4. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>

5. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.